

T.C.  
TOROSLAR KAYMAKAMLIĐI  
KIZILBAĞ İLKOKULU-ORTAOKULU  
2015-2019 STRATEJİK PLAN

Geleceđin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

(Mustafa Kemal ATATÜRK)



MERSİN – TOROSLAR  
KIZILBAĞ İLKOKULU / ORTAOKULU







# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927



## SUNUŞ

Okul, eğitimde belli bir grubun, belli yer zamanda, bilgi ve beceri bakımından kasıtlı ve planlı olarak yeni davranışlar kazanmasını sağlayacak şekilde düzenlendiği kurumdur.

Okul, yönetim, öğretim, öğrenciler ve ilgili başka görevlilerin içinde gerekli okul çalışmalarını sürdürdükleri yapı, çerçeve ya da düzenine denir. Okul, eğitim sistemi içinde temel sayılabilecek bir kurumdur. Okul, bulunduğu yerin, çevrenin içinde yer alan bir eğitim sistemidir.

Okulda, yeni davranışlar edinirken yüksek bir verime ulaşmanın kaçınılmaz olduğu günümüz toplumlarında, kişinin bu davranışları kazanması rastlantılara bırakılamaz.

Eğitimin rastlantılara bırakılmaması için planlama yapmak gereklidir. Bu amaçla uygulamaya konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi gereği, kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları hükme bağlanmış olup, yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Kasım 2014 de göreve başlamamdan sonra Kızılbag İlkokulu/Ortaokulu olarak kurumumuzun mevcut durumu ve gelecekte yapmak istediklerimizi belirlemeye ve yeri geldikçe okulumuzdaki değişimi gerçekleştirmeye başladık.

Okulumuzda TKY ve OGYE çalışmalarını yürüten arkadaşlarımız ile birlikte edinilen bilgi birikimleri de göz önünde bulundurularak 2015-2019 Stratejik Planımız hazırlanmış olup, emeği geçen arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

Kızılbag İlkokulu / Ortaokulunun geleceği ile ilgili olarak hazırlamış olduğumuz 2015-2019 Stratejik Planının amaç ve hedeflerine ulaşmak için çalışacağız ve gerektiğinde planımıza yön vereceğiz. Stratejik planımızın hayırlı olmasını dilerim

**İsmail MERTTÜRK**  
Okul Müdürü

## GİRİŞ

Kamu idarelerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. 5018 sayılı Kanununun 9. maddesi şöyledir;

*“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.*

*Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”*

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

**Kızılbağ İlkokulu / Ortaokulu  
Stratejik Planlama Ekibi**

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>	<b>9</b>
1.1.Amaç	10
1.2.Kapsam	10
1.3.Yasal Dayanak	10
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.5.Çalışma Takvimi	11
<b>2. BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>	<b>12</b>
2.1.Tarihsel Gelişim	13
2.2.Mevzuat Analizi	14
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	17
2.4.Paydaş Analizi	17
2.5.Kurum İçi Analiz	19
2.5.1. Örgütsel Yapı	19
2.5.2. İnsan Kaynakları	20
2.5.3. Teknolojik Düzey	24
2.5.4. Mali Kaynaklar	25
2.5.5. İstatistikî Veriler	26
2.6.Çevre Analizi	28
2.6.1. PEST-E Analizi	28
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	29
2.7.GZFT Analizi	30
2.8.Sorun Alanları	31
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	<b>32</b>
3.1.Misyon	33
3.2.Vizyon	33
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	33
3.4.Temalar	34
3.5.Amaçlar	34
3.6.Hedefler	34
3.7.Performans Göstergeleri	34
3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	38
3.8.1. Eylem Planları	38
3.9.Stratejiler	38
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	<b>39</b>
4.1.Raporlama	39
4.1.1. İzleme ve Faaliyet Raporları	40



<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
<b>Kurum Adı</b>	KIZILBAĞ İLKOKULU / ORTAOKULU
<b>Kurum Statüsü</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici : 3 Öğretmen : 18 Memur : 1 Hizmetli : 1
<b>Öğrenci Sayısı</b>	197
<b>Öğretim Şekli</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	Tel. : 0324 – 465 61 58 Faks : 0324 – 465 61 58
<b>Kurum Web Adresi</b>	<a href="http://kizilbagilkokulu.meb.k12.tr">http://kizilbagilkokulu.meb.k12.tr</a> <a href="http://kizilbagortaokulu.meb.k12.tr">http://kizilbagortaokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Mail Adresi</b>	<a href="mailto:713401@meb.k12.tr">713401@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:713369@meb.k12.tr">713369@meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Adresi</b>	Adres : Mimar Sinan Cad. Güzelyayla Mah. No: 174 Posta Kodu : 33250 İlçe : Toroslar İli : MERSİN
<b>Kurum Müdürü</b>	İsmail MERTTÜRK GSM Tel: 0505 – 754 90 91
<b>Kurum Müdür Yardımcıları</b>	Mustafa TURGUT GSM Tel: 0539 – 957 48 27 Osman ÖZEL GSM Tel: 0530 – 696 69 05

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu planın amacı, Kızıldağ İlkokulu / Ortaokulu Müdürlüğünün Yürüttüğü faaliyetleri, Milli eğitim Temel Kanununda ve 5018 Sayılı ve buna bağlı kanunlarda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçların, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmaktır.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Kızıldağ İlkokulu / Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5	10. Kalkınma Planı (2014-2018)

### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İsmail MERTTÜRK	Okul Müdürü
2	Osman ÖZEL	Okul Müdür Yardımcısı
3	Serdar ÇOLAK	Okul Aile Birliği Başkanı
4	Seyfullah ÜSTÜN	Okul Aile Birliği Yön. Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İsmail MERTTÜRK	Okul Müdürü
2	Osman ÖZEL	Okul Müdür Yardımcısı
3	Serdar ÇOLAK	Okul Aile Birliği Başkanı
4	Ayhan BAYKARA	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni



2.

# BÖLÜM

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Kızılbağ İlkokulu/Otaokulu, 1936 yılında 3 sınıflı olarak açılmıştır. İlk açıldığı yıllarda ikili öğretim şeklinde dersler başlamış, öğretmen sabahtan öğlene kadar 1. 2. 3. sınıflara, öğleden sonrada 4. ve 5. sınıflarda ders işlemiştir. 1936 yılında çevre köylerde okul olmadığı için Yüksekoluk, Çağlarca, Horozlu, Alanyalı köylerindeki öğrenciler de okulumuzda öğrenim görmekteydiler. 1942 yılında Çağlarca ve Yüksekoluk köylerinde okul yapılmasıyla bu köylerdeki öğrenciler kendi okullarında öğrenime başlamışlardır. 1943 yılından itibaren okulumuz iki öğretmenli olarak eğitim öğretim hayatına devam etmiştir.

1944 yılında köy enstitülerinin açılmasıyla birlikte köy sakinlerinden 5 kişi bu enstitülerden mezun olarak okulumuzda öğretmen olarak görev yapmışlardır. 1944 yılında köylü tarafından imece usulü ile yapılan halkevi belli bir süre boş kaldıktan sonra 1976 yılında okula dönüştürülerek Kızılbağ ortaokulu olarak eğitim öğretime başladı. O yıllarda okulda 3 öğretmen ve 60 öğrenci vardı. 1989 yılında İl Özel İdaresi 15.100 metrekarelik arza üzerine 3 derslikli bir bina yaptırmış ve okul Ekim 1989 yılından itibaren burada eğitim öğretime başlamıştır. 1992 yılında okulun ilköğretim okulu olması programa alınmış ancak bina yetersizliği nedeniyle sadece 4 derslik ilave edilebilmiştir.

1996-1997 Eğitim Öğretim yılında okullar birleştirilerek ilköğretim statüsüne geçildi. Aşağı Kızılbağ'da bulunan okul binasında 1. kademe, Yukarı Kızılbağ'da bulunan okul binasında ise 2. kademe öğrencileri eğitim öğretime devam etti. Kızılbağ İlköğretim Okulu 16.02.2000 tarihinden itibaren Aşağı Kızılbağ'daki yeni binasında (şu anki bina) eğitim öğretime başladı.

## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

KANUN				
Tarih	Sayı	No	Adı	
07/11/1982		2709	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu	
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu	
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	
24/09/1983	18171	2893	Türk Bayrağı Kanunu	
19/03/1981	17824	2429	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun	

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Ayrılan Mali Kaynak	Örgüt/ İnsan Kaynağı	Değerlendirme
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli

Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle milli kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yeterli	Mali kaynak bulunmalı
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yeterli	Mali kaynak bulunmalı
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yeterli	Mali kaynak bulunmalı
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yeterli	Yetersiz	PDR birimleri ile işbirliği
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli



Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlentmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli

### 2.3. FAALİYET ALANLARI, OKUL ÜRÜN / HİZMET LİSTESİ

A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM	B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1</b> <b>Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri</li><li>➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri</li><li>➤ Veli rehberlik hizmetleri</li></ul>	<b>Hizmet-1</b> <b>Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</li><li>➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li><li>➤ Sınav işleri</li><li>➤ Sınıf geçme işleri</li><li>➤ Rehberlik</li><li>➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li><li>➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri</li></ul>
<b>Hizmet-2</b> <b>Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri</li><li>➤ Kulüp çalışmaları</li><li>➤ Okul-Çevre ilişkileri</li><li>➤ Toplum hizmetleri</li></ul>	<b>Hizmet-2</b> <b>Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Derece terfi</li><li>➤ Hizmet içi eğitim</li><li>➤ Özlük hakları</li></ul>
C-FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
<b>Hizmet-1</b> <b>Müfredatın işlenmesi</b>	

### 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

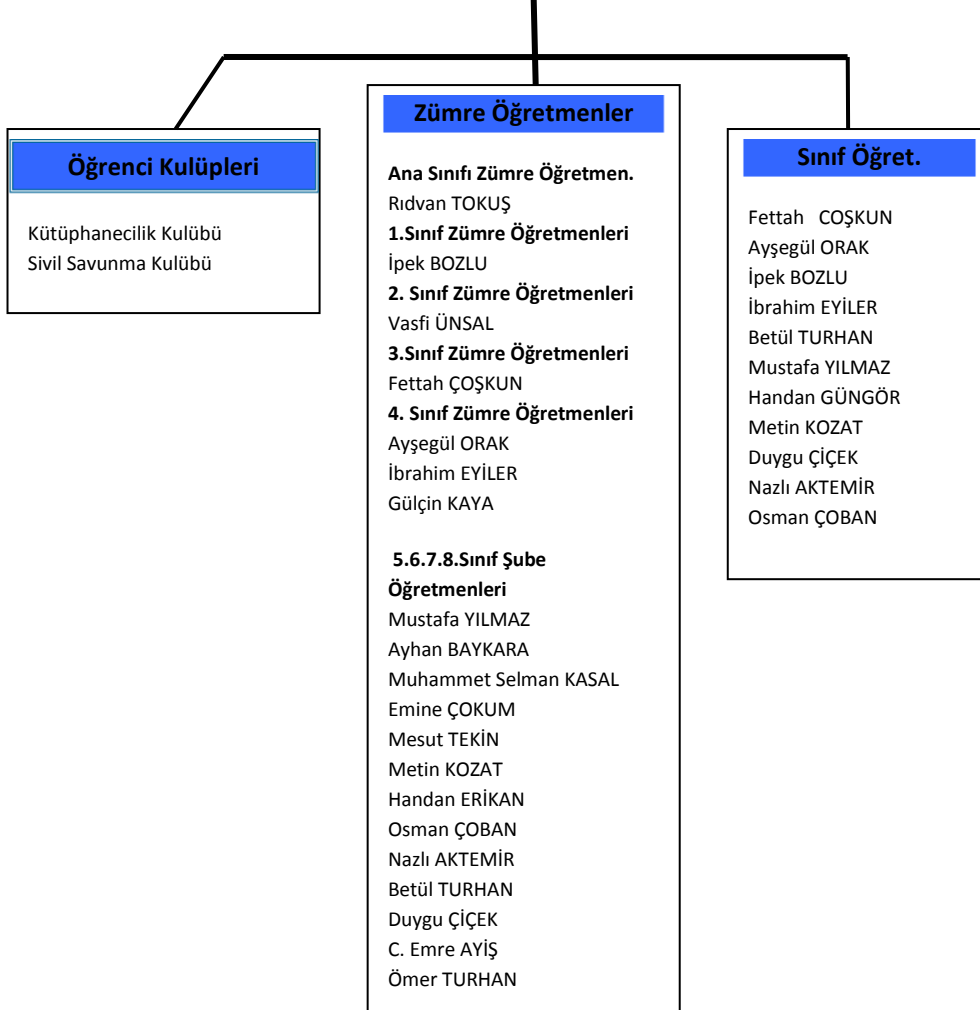
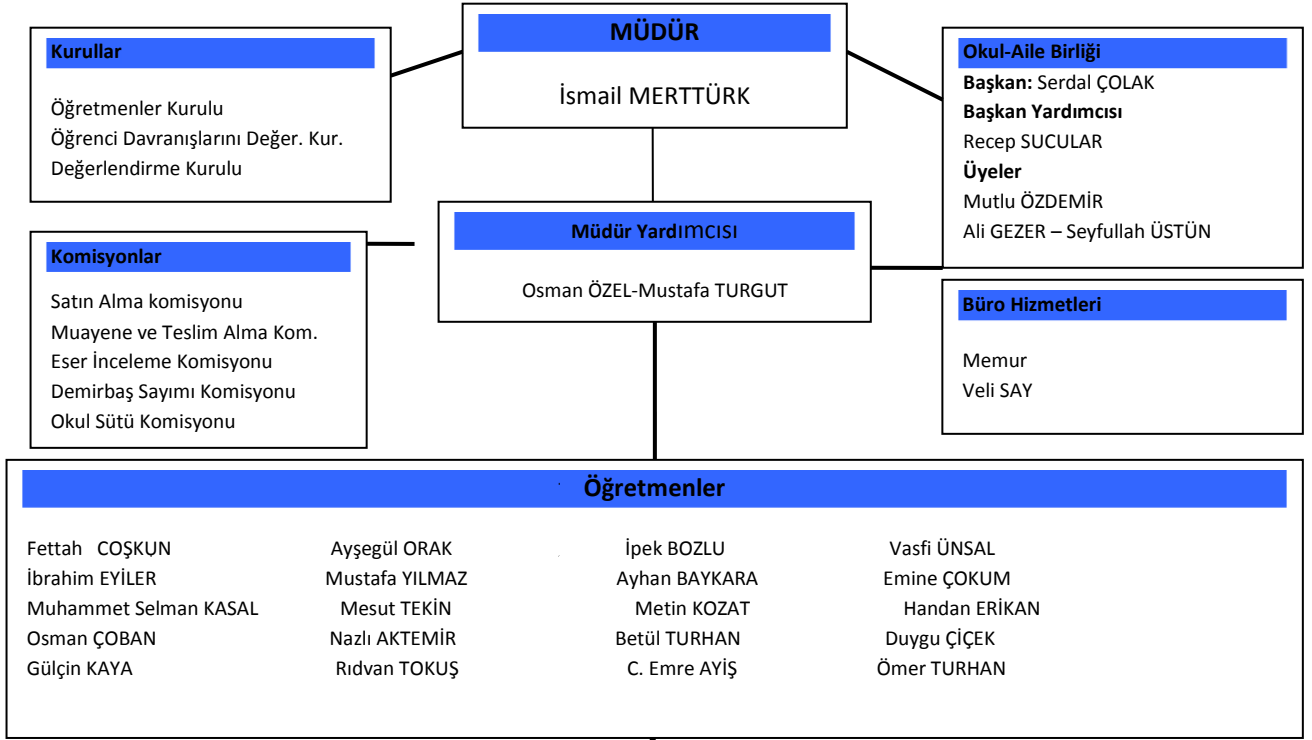
İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtar
Okul Aile Birliği	Mezunlar
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları

**PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Diğer Eğitim Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1. Örgütsel Yapı



## 2.5.2. İnsan Kaynakları

### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	2	0	2

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	3	100
Yüksek Lisans	0	0

### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	33
30-40	1	33
40+...	1	33

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	0
16+.....üzeri	1

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	3	3	6
2	Branş Öğretmeni	8	6	14
TOPLAM		11	9	20

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	10
30-40	4
40+...	6

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	4
4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	4
11-15 Yıl	3
16+.....üzeri	6

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	31	1
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	2	1
3	Sözleşmeli İşçi (İŞKUR)	2	5	İlkokul	5	7

### Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	Okul Müdür Yardımcıları	<p>Öğretmen ve personelin özlük haklarının ve mali konuların takibi, Eğitim ve Öğretim ve Öğrenci işleriyle birlikte, yönetim süreçleriyle ilgili tüm işlerde okul müdürüne yardımcı olmak</p>
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
4	Memur, veri hazırlama ve kontrol işletmeni	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Verilen her türlü yazıyı kurallarına uygun olarak yazar. Gelen ve giden yazılarla ilgili defterleri tutar, dosyalama işlemi yapar, elektronik ortamlardaki verileri yedekler, arşivler, bilgileri güncelleştirir, gerekli olanlara cevap hazırlar ve işleri süresi içinde sonuçlandırır.</li><li>2. Personele ait özlük dosyalarını tutar, bununla ilgili değişiklikleri zamanında ilgili defter ve belgelere işler.</li><li>3. Gerektiğinde okul veya kurumun mutemetlik görevini yapar. Personelin aylık, ücret, yolluk ve tahakkuk edecek diğer mali haklar ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.</li></ol>

		<p>4. Harcama kâğıtlarını mevzuatına uygun olarak hazırlar, bunlarla ilgili fatura ve benzeri belge örneklerini dosyalar ve muhafaza eder.</p> <p>5. Ödenek, aylık, defterlerini Usulüne göre tutar.</p> <p>6. Her ayın sonunda ödeme ve gider gerçekleştirme çizelgeleri ile her mali yılın sonunda gönderilmekte olan istatistik çizelgelerini hazırlar.</p> <p>7. Görev alan ile ilgili okul veya kurumun yöneticilerinin vereceği diğer görevleri yapar.</p>
5	<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<p>1. Okula ait bina, tesis, alan, araç ve gereç, benzeri bölüm ve çevresinin temizlik ve diğer hizmetlerini yapar.</p> <p>2. Isıtma, sıhhi ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirir.</p> <p>3. Okul veya kuruma gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.</p> <p>4. Gerekti inde bina ve tesislerin boya, badana ve benzeri işlerini yapar.</p> <p>5. Posta ve evrak dağıtım görevini yürütür.</p> <p>6. Görev alanı ile ilgili yöneticilerin vereceği diğer görevleri yapar.</p>

### Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	20	2	4	1	1	1



### 2.5.3. Teknolojik Düzey

#### Okulun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	20	20	20	5
Yazıcı	3	3	3	2
Tarayıcı	2	1	-	2
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	3	3	4	2
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	-
Bilgisayar Lab.	1	1	1	-
Fotoğraf makinesi	1	1	1	-
Kamera	-	-	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	%100
Fotokopi makinesi	1	2	2	1

#### Okulun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		✓		2
Ekipman Odası	✓		2	-
Kütüphane	✓		1	-
Rehberlik Servisi		✓		1
Resim Odası	✓		1	-
Müzik Odası		✓		1
Çok Amaçlı Salon		✓		1
İş ve Teknik Atölyesi		✓		1

Bilgisayar laboratuvarı	✓		1	-
Yemekhane	✓		1	-
Spor Salonu		✓		1
Otopark	✓		1	-
Spor Alanları	✓		1	1
Kantin		✓		1
Fen Bilgisi Laboratuvarı	✓		1	-
Atölyeler		✓		1
Hizmetli Odası	✓		1	1
Derslik	✓		15	-
Arşiv	✓		1	-

#### 2.5.4. Mali Kaynaklar

##### Okul Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Okul aile Birliği	4329,40 TL	4500 TL	5000 TL	5500 TL	6000 TL	6500 TL
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>4329,40 TL</b>	<b>4500 TL</b>	<b>5000 TL</b>	<b>5500 TL</b>	<b>6000 TL</b>	<b>6500 TL</b>

### Okulun Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro malz. harcamaları						
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						
Vergi harç vs						
.....						
<b>GENEL</b>	<b>9048,25</b>	<b>6533,96</b>	<b>8819,29</b>	<b>8605,89</b>	<b>4329,40</b>	<b>6387,49</b>

#### 2.5.5. İstatistik Veriler

##### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
<b>20</b>	<b>65</b>	<b>106</b>	<b>171</b>
			<b>8,55</b>

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>118</b>	<b>106</b>	<b>111</b>	<b>131</b>	<b>93</b>	<b>125</b>
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>224</b>		<b>242</b>		<b>218</b>	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
14	15	15	15	14	12

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	224	-
2012-2013	242	-
2013-2014	218	-

#### Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
4240	446	3794

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Yemekhane	50	150 m <sup>2</sup>

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Spor Alanı (Bahçe)	50	3794 m <sup>2</sup>

## 2.6. ÇEVRE ANALİZİ

### 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2011–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 10.Kalkınma Planı</li><li>• Orta Vadeli Program</li><li>• Toplumdaki Etkili Değerler</li><li>• Eğitimde Fırsat Eşitliği</li><li>• Çevreye Duyarlılık</li><li>• Tüketici Eğilimleri</li><li>• Sağlık Bilinci</li><li>• Nüfus Artış Oranı</li><li>• Gelir Dağılımındaki Farklılık</li><li>• Güven Konusundaki Hassasiyet</li></ul>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 10.Kalkınma planı</li><li>• Orta vadeli program</li><li>• Milli Eğitim Temel Kanunu</li><li>• M.E.B Teknoloji kullanım durumu</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li><li>• e-devlet uygulamaları</li><li>• e-öğrenme, internet olanakları</li><li>• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li><li>• Öğrenci ve çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri</li><li>• Teknolojik alandaki gelişmeler</li></ul>
<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Köy hayatından şehir hayatına geçiş, çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 10.Kalkınma Planı</li><li>• Orta Vadeli Program</li><li>• Toplumdaki Etkili Değerler</li><li>• Eğitimde Fırsat Eşitliği</li><li>• Çevreye Duyarlılık</li><li>• Tüketici Eğilimleri</li><li>• Sağlık Bilinci</li><li>• Nüfus Artış Oranı</li><li>• Gelir Dağılımındaki Farklılık</li><li>• Güven Konusundaki hassasiyet</li></ul>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu köyün sürekli göç vermesi, köyümüzün ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 10.Kalkınma planı</li><li>• Orta vadeli program</li><li>• Milli Eğitim Temel Kanunu</li><li>• M.E.B.Teknoloji kullanım durumu</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li><li>• e-devlet uygulamaları</li><li>• e-öğrenme, internet olanakları</li><li>• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li><li>• Öğrenci ve çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri</li><li>• Teknolojik alandaki gelişmeler</li></ul>

<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	<b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>
<p>Köyümüzün bir orman köyü olması öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanınması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hava ve su kirlenmesi</li> <li>• Ormanların hızla azalması</li> <li>• Toprak Yapısı, Bitki örtüsü</li> <li>• Doğal kaynakların korunması</li> <li>• Salgın hastalıklar</li> <li>• Doğal afetler (sel, deprem, kuş gribi, kene vakalar gibi.)</li> </ul>	<p>Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Örf</li> <li>• Adet</li> <li>• Teamül</li> <li>• Mesleki etik kuralları</li> </ul>

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

<b>SIRA NO</b>	<b>REFERANS KAYNAĞININ ADI</b>
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
12	Diğer Bakanlıkların, Kurum ve Kuruluşların stratejik Planları
13	İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,
14	Orta Vadeli Program, Orta Vadeli mali Plan
15	AB Müktesebatına Uyum Programı
16	UNESCO Herkes İçin Eğitim 2015 Hedefleri
17	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
18	Avrupa Eğitim Öğretim-2020
19	Avrupa sosyal Şartı
20	18.Milli Eğitim Şura Kararları

## 2. 7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması,</li><li>2. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması,</li><li>3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması,</li><li>4. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması,</li><li>5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması,</li><li>6. Sınıf mevcutlarının uygun olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmen kadrosunun sürekli değişmesi,</li><li>2. Okulun gelirinin az olması,</li><li>3. Velilerin okul ile iletişiminin az olması,</li><li>4. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı,</li><li>5. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması,</li><li>6. Sosyal-kültürel faaliyetlerin az olması,</li><li>7. Okul kantininin olmaması,</li><li>8. Spor salonunun olmaması,</li><li>9. Okul Rehber Öğretmeni olmaması,</li><li>10. Okulda kamera sisteminin kurulmaması.</li></ol>

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. İnternet bağlantısının olması,</li><li>2. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması,</li><li>3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması,</li><li>4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması,</li><li>5. Okula ulaşım araçlarının çeşitliliği,</li><li>6. Veli profilinin çeşitliliği,</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması,</li><li>2. Köyün göç vermesi,</li><li>3. Elektrik kesintilerinin sıklığı,</li><li>4. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri,</li><li>5. Öğrencilerin yerleşik hayat sürdürememeleri.</li></ol>

## 2.7. SORUN ALANLARI

<b>TEMEL SORUN ALANLARI</b>	
<b>1- OKUL FİZİKSEL DURUMU</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması,</li><li>2- Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması,</li><li>3- Spor salonunun olmaması,</li><li>4- Kantin olmaması,</li><li>5- Güvenlik kamerası sisteminin olmaması.</li></ol>
<b>2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması,</li><li>2. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması,</li><li>3. Okul rehber öğretmeninin olmaması,</li><li>4. Öğretmen kadrosunun sürekli değişmesi,</li></ol>
<b>3- PAYDAŞ SORUNLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması,</li><li>2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri,</li><li>3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı,</li><li>4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması,</li><li>5. Okulun gelirinin az olması.</li></ol>



# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

## 1.1. MİSYONUMUZ

Okulumuz, bölgede yer alan ilköğretim çağına gelmiş her öğrenciyi eğitim sistemi içerisinde alarak 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan Türk Milli Eğitimin Genel Amaçlarına ve öğrenciye öğrenim hayatı boyunca verilecek derslerin ve programların özel amaçlarına uygun olarak yetiştirmek üzere kurulmuş Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığı'nın yerel bir uzantısıdır.

## 1.2. VİZYONUMUZ

Kızılbağ İlkokulu/Ortaokulu olarak vizyonumuz; Öğrencilerimizi, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Anayasasının başlangıcında yer alan temel ilkeleri benimsemiş, ülkesine ve milletine karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde olan ve bunları yaşam biçimi haline getirmiş, yaratıcı, sorgulayıcı, etkili, verimli, değişim ve gelişime açık, öğrenmeyi öğrenen, yarışmacı eğitimi değil paylaşımcı eğitimi ilke edinen, eğitim, spor, sanat vb. alanlarda başarılı bireyler olarak yetiştirmektir

## 1.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

#### 1.4. TEMALAR

### TEMA-1 FİZİKSEL DURUM

#### Stratejik Amaç-1

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

#### Stratejik Hedefler-1

1. Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek,
2. Sınıfları eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek,
3. Okul oyun bahçesinin düzenlenmesi,
4. Öğrenci tuvaletlerinin iyileştirilmesi,
5. Okul bahçesinin ağaçlandırılması,
6. Güvenlik kamerası sisteminin kurulması.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
PG	1.1.1	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları s.	2	5	4	3	3	3	3	3	
PG	1.1.2	Sınıflara alınan demirbaş sayısı	4	8	10	4	4	4	4	4	
PG	1.1.3	Koridor için alınan demirbaş sayısı	1	2	5	2	2	2	2	2	

#### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Okul dış görünüşü çalışmaları	Osman ÖZEL	Eylül 2015 – Eylül 2016	500	500	500	500	500	2500
Okul bahçesi düzenlemesi	Mustafa TURGUT	Eylül 2015 – Eylül 2016	500	500	500	500	500	2500
Sınıf içi düzenlemeleri	Mustafa TURGUT	Eylül 2015 – Eylül 2016	500	500	500	500	500	2500

## TEMA-2 EĞİTİM-ÖĞRETİM

### Stratejik Amaç-2

Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.

### Stratejik Hedefler-2

1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek,
2. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek,
3. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak,
4. Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek,
5. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
PG	2.2.1	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı	18	22	25	30	30	30	30	30	
PG	2.2.2	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı	8	10	11	15	15	15	15	15	
PG	2.2.3	Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı	1	2	2	5	5	5	5	5	

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi	İsmail MERTTÜRK	Eylül 2015 – Eylül 2016	100	100	100	100	100	500
Eğitim-öğretime araç-gereç temini	İsmail MERTTÜRK	Eylül 2015 – Eylül 2016	500	250	250	250	250	1500
Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği	Osman ÖZEL	Eylül 2015 – Eylül 2016	200	200	200	200	200	1000

## TEMA-3 PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

### Stratejik Amaç-3

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

### Stratejik Hedefler-3

1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak,
2. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek,
3. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak,
4. Ev ziyaretleri yapmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
SH	3										
PG	3.3.1	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	2	2	2	3	3	3	3	3	
PG	3.3.2	Okulla iletişimi artan veli sayısı	12	20	25	30	30	30	30	30	
PG	3.3.3	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	8	12	15	20	20	20	20	20	
PG	3.3.4	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	12	15	20	20	20	20	20	20	

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Veli eğitim çalışmaları	Mustafa TURGUT	Eylül 2015 – Eylül 2016	50	50	50	50	50	250
Veli ziyaretleri çalışması	Mustafa TURGUT	Eylül 2015 – Eylül 2016	100	100	100	100	100	500

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>FİZİKSEL DURUM</b>	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek,
		Sınıfları eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek,
		Okul oyun bahçesinin düzenlenmesi,
		Öğrenci tuvaletlerinin iyileştirilmesi,
		Okul bahçesinin ağaçlandırılması, Güvenlik kamerası sisteminin kurulması.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
		Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
		Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
		Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
		Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>PAYDAŞ İLİŞKİLERİ</b>	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
		Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
		Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.
		Ev ziyaretleri yapmak.

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2015-2019)**

TEMALAR	STRTRAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
<b>FİZİKSEL DURUM</b>	<b>Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.</b>	<b>10.750</b>
	Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek,	2500
	Sınıfları eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek,	2500
	Okul oyun bahçesinin düzenlenmesi,	2500
	Öğrenci tuvaletlerinin iyileştirilmesi,	1000
	Okul bahçesinin ağaçlandırılması,	250
	Güvenlik kamerası sisteminin kurulması.	2000
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	<b>Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.</b>	<b>750</b>
	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.	100
	Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.	100
	Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.	50
	Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek	-
	Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.	500
<b>PAYDAŞ İLİŞKİLERİ</b>	<b>Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.</b>	<b>500</b>
	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.	250
	Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.	-
	Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.	-
	Ev ziyaretleri yapmak.	250
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>12.000</b>

# 4. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.



## KIZILBAĞ İLKOKULU / ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan- mama nedeni	Öneriler
						(.) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

## STRATEJİK PLAN KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	İsmail MERTTÜRK	Okul Müdürü	
2	Osman ÖZEL	Okul Müdür Yardımcısı	
3	Serdar ÇOLAK	Okul Aile Birliği Başkanı	
4	Seyfullah ÜSTÜN	Okul Aile Birliği Yön. Kurulu Üyesi	
5	Ayhan BAYKARA	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	